

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов
п.Добринка Липецкой области**

Принято решением
педагогического совета

Протокол от 13.01.14 № 3

Принято с учетом мнения Управляющего совета

Протокол от 10.01.2014 №1



Утверждаю

директор Н.Н.Зиброва

Приказ от 24.01.14 № 18

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 2 п.Добринка (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

1. Порядок перевода обучающихся.

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о переводе принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

1.2. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

1.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2. Порядок и основания перевода обучающегося в другой класс

2.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

2.2. Основанием перевода обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели может являться изменение профиля обучения, изменение направления предпрофильной подготовки, изменение уровня осваиваемых программ и др.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения); отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета Школы о выпуске обучающихся из Школы и приказом директора Школы.

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Порядка.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы **досрочно** в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;

- оставления Школы до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- достижения возраста восемнадцати лет;

2) по инициативе Школы в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3.. Досрочное отчисление из Школы **по инициативе родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося производится:

1) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, в котором указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

* дата и место рождения

* класс обучения

* причины оставления Школы

* учреждение, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы

2) в случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

2) дата и место рождения

3) класс обучения

4) причины оставления Школы

3) в случае принятия решения об оставлении Школы до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим Школу до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Добринского муниципального района и отдела образования администрации Добринского муниципального района.

4) в случае достижения обучающимся возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающегося.

3.4. Досрочное отчисление из Школы **по инициативе Школы** производится:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего

образования в случае отчисления его из муниципального общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания, локальным актом Школы.

2) в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другом общеобразовательном учреждении (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, должностными лицами другого общеобразовательного учреждения, где обучается обучающийся, справки об обучении в данном учреждении

3) Отчисление из Школы оформляется приказом директора школы, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заявления об отчислении.

4) При досрочном отчислении обучающегося Школа в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

5) При досрочном отчислении Школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

6) Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7) Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством

.

4. Порядок восстановления учащегося.

4.1 Решение о дальнейшем обучении обучающегося принимается комиссией контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования (далее – комиссия), действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, утвержденным приказом отдела образования администрации Добринского муниципального района от 13.11.2013 № 408.

4.2. Школа представляет на заседание Комиссии следующие документы: - копию приказа директора об отчислении учащегося; согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Добринского муниципального района - согласие на отчисление отдела по опеке и попечительству администрации Добринского муниципального района (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.3. На заседании Комиссии обязательно присутствие обучающегося, родителей (законных представителей), руководителя Школы

. 3.4. Решение комиссии о дальнейшем обучении обучающегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и оформляется протоколом.

3.5. Родителям (законным представителям) вручается один экземпляр письменного уведомления (приложение) о месте дальнейшего обучения ребенка, второй экземпляр уведомления остается в отделе образования.